

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Иркутскстата конкурса на включение в кадровый резерв старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Иркутскстата (далее - Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», указанные в приложении № 1.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в приложении № 2.

[Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.](#)

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с **22 октября 2024 г. по 11 ноября 2024 г.** (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.).

Прием документов осуществляется: в электронном виде на электронный адрес 38.akulovaon@rosstat.gov.ru или почтой 664025, город Иркутск, ул. Чкалова, 39

Контактное лицо _____ Акулова Оксана Николаевна _____
(Ф.И.О., должность)

тел.: _____ 8(3952) 33-32-70*171 _____
каб: _____ 43 _____

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) – 12.11.2024 года. О дате проведения второго этапа конкурса (методами тестирования и индивидуального собеседования), который состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 39, Иркутскстат, участники будут проинформированы после 12.11.2024 г.

С подробной информацией о Конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [Об Иркутскстате/ Государственная гражданская служба/ Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв в Иркутскстате](#), а также в федеральной государственной информационной системе [«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»](#) (gossulzhba.gov.ru).

Требования, необходимые для включения в кадровый резерв старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Иркутскстата

К образованию: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», или высшего профессионального образования иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование экономического направления.

Знания: основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и официальным статистическим учетом: Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 29 ноября 2007 года №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; понятий источников статистической информации; основ общей теории статистики; основных принципов официального статистического учета; порядка работы со служебной информацией; информационных технологий; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил охраны труда и противопожарной безопасности; организации труда, делопроизводства; правил делового этикета; Положения об Иркутскстате.

Навыки: работы со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, с различными источниками статистической информации; формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; оперативного принятия и реализации управленческих решений; планирования работы, контроля принимаемых решений; публичных выступлений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, с базами данных; умения контролировать качество и согласованность полученных результатов; владения конструктивной критикой; работы с документами; исполнительской дисциплины; работы в коллективе.

Краткое описание должностных обязанностей:

Обеспечение выполнения Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики; представление в установленном порядке официальной статистической информации по финансовым показателям, в сфере малого бизнеса, охраны окружающей среды в рамках производственного плана статистических работ территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления Иркутской области, средствам массовой информации, организациям и гражданам, подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Иркутскстата в сети «Интернет»; взаимодействие со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Иркутской области, предприятиями и организациями по вопросам сбора и обработки форм федеральных государственных статистических наблюдений; участие в работе по экономическому анализу статистических показателей; осуществление контроля за качеством подготовки и выпуска статистических и аналитических материалов.

Перечень документов для участия в конкурсе:

Для участия в конкурсе **граждан Российской Федерации** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации,

с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) справка из ИФНС об отсутствии сведений о гражданине в реестре индивидуальных предпринимателей;

к) справка об отсутствии судимости.

Гражданский служащий Иркутскстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;

б) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Иркутскстате, представляет:

- а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;
- б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*;
- в) согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;
- г) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.